

## Antrag auf Unterstützung für ein Klassenprojekt, Veranstaltung

### Leitfaden:

Gerne unterstützt der Elternverein **Projekte, Veranstaltungen, usw.**

### Bitte beachten Sie unsere Bedingungen:

- ↪ Dass ein **Antrag** an den Elternverein mittels Formular gestellt wurde  
**Die Höhe der gewährten Förderung ist abhängig vom verfügbaren Elternvereinsbudget, sowie der Anzahl der Förderansuchen!**
- ↪ Die **maximale** Elternvereinsförderung beträgt in der Regel **max. 50 %**
- ↪ Der Antrag **muss** so Früh als möglich, jedoch spätestens bis zum **31.03. des Schuljahres beim Elternverein eingelangt** sein.

### 1. Ansuchen von Klassengemeinschafts Arbeiten und Exkursionen, ... müssen enthalten:

- Bezeichnung und genaue Beschreibung des Projekts bzw. des Vorhabens
- Angabe der Kontaktpersonen ( Klassenvorstand, Projektleiter, Schüler)
- Klasse(n), welche diese Unterstützung zugutekommt.
- Betragshöhe maximal 50% der Kosten, abhängig vom verfügbaren Budget des Elternvereins.
- Bitte zuerst alle anderen Quellen ausschöpfen
- Voraussichtlicher Termin, zu welchem der Betrag benötigt wird und auf welches Projektkonto /Schulkonto der Betrag überwiesen werden soll.
- Alle Unterlagen per Mail an [Info@htlwienwest-elternverein.at](mailto:Info@htlwienwest-elternverein.at) senden.

### 2. Ansuchen von Diplomarbeiten-Zuschüsse, usw. müssen enthalten:

- Bezeichnung und genaue Beschreibung des Projekts
- Angabe der Kontaktpersonen (Klassenvorstand, Projektleiter, Schüler)
- Klasse(n), welche diese Unterstützung zugutekommt.
- Betragshöhe /Kostenvoranschlag (in der Regel werden maximal 50% der Kosten übernommen), abhängig vom verfügbaren Budget des Elternvereins.  
- Rechnungen in Kopie **bis zum Schulschluss** nachreichen.
- Bitte zuerst alle anderen Quellen ausschöpfen
- Voraussichtlicher Termin, zu welchem der Betrag benötigt wird und auf welches Projektkonto der Betrag überwiesen werden soll.
- Alle Unterlagen per Mail an [info@htlwienwest-elternverein.at](mailto:info@htlwienwest-elternverein.at) senden.

Datum der Einreichung:	Eingelangt am: <small>(vom EV auszufüllen)</small>
------------------------	----------------------------------------------------

Antragsteller: <small>(Bitte deutlich und in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen)</small>		für die KLASSE/Abteilung:	
NACHNAME:		VORNAME:	
Förderkonto :			

Angaben zum Projekt:	voraussichtliche Gesamtkosten:		
<input type="checkbox"/> Projektarbeit	<input type="checkbox"/> Erste Hilfe Kurs		
<input type="checkbox"/> Diplomarbeit	<input type="checkbox"/> Fachkurse		
<input type="checkbox"/> Zertifikat	<input type="checkbox"/> Sonstiges		

Angaben zur Veranstaltung	voraussichtliche Gesamtkosten:		
von:            bis:	Ziel:		
<input type="checkbox"/> Exkursion	<input type="checkbox"/> Kennlerntage	<input type="checkbox"/> Projekttag	<input type="checkbox"/> Sonstige

Unterstützung von der Schule <small>(zutreffendes ankreuzen)</small>	
<input type="checkbox"/> nicht beantragt	<input type="checkbox"/> beantragt am:
<input type="checkbox"/> nicht bewilligt	<input type="checkbox"/> bewilligt mit _____ €

Detaillierte Begründung des Antrags: <small>(bzw. Begründung beifügen)</small>

Einverständnis zur Datenverwendung	
Ich bin damit einverstanden, dass alle von mir angegebenen Daten ausschließlich zum Zweck für eine Förderung verarbeitet werden. Die Zustimmung zur Verarbeitung der oben angeführten Daten erfolgt freiwillig und kann jederzeit per E-Mail an <a href="mailto:Info@htlwienwest-elternverein.at">Info@htlwienwest-elternverein.at</a> widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass in diesem Fall keine Förderung möglich ist.	
Tel:	E-Mail Adresse:
Datum:	Unterschrift:

Vom Kassier in auszufüllen:	
Genehmigt am:	Betrag: €
Kassier in überwiesen am:	Unterschrift:

## Raum für weitere Notizen:

....